

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Vanessa Garrido Morales</u>	CUI:	<u>3464757830101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-153-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>90180437</u>
Número de Factura:	<u>319374527</u>	Serie:	<u>3BEC6A6E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

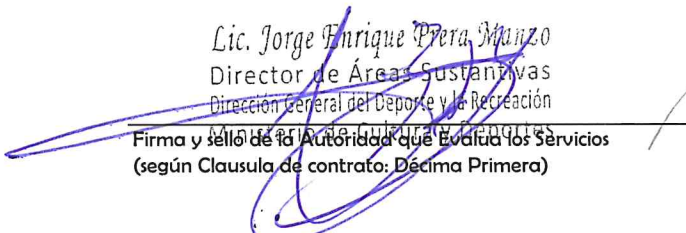
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se realizó la compra de insumos que fueron solicitados por el Departamento de Centros Deportivos a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas, lo cual permitió que los proyectos fueran realizados como se tenían programados.
- Se realizó la recepción y entrega de documentos que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas, lo cual permitió mayor control y rapidez en la entrega de documentos, para dar seguimiento a las solicitudes y dar una respuesta a la brevedad posible.
- Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informes al encargado según corresponde el estatus de los mismos para la toma de decisiones, permitiendo cumplir con lo programado durante el presente ejercicio fiscal.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas, permitiendo así un control de los documentos que deben ser entregados a la brevedad a cada unidad correspondiente a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas, permitiendo así llevar un manejo correcto de los requerimientos para la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se elaboraron informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas, favoreciendo así el control de las actividades a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se realizó la compra de insumos que fueron solicitados por el Departamento de Programación Sustantiva a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas, lo cual permitió que las actividades fueran realizadas como se tenían programadas.

Astrid Vanessa Garrido Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Vanessa Garrido Morales</u>	CUI:	<u>3464757830101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-153-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>90180437</u>
Número de Factura:	<u>319374527</u>	Serie:	<u>3BEC6A6E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera)

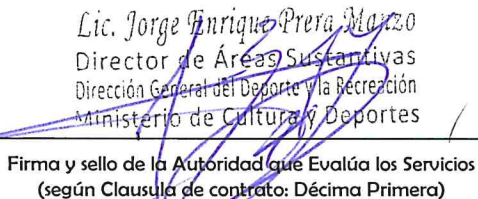
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas
- b) Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informes al encargado según corresponde el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas
- d) Se apoyó en la elaboración de informes que son solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas
- e) Se apoyó en la compra de insumos que fueron solicitados por las jefaturas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Astrid Vanessa Garrido Morales
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciado Jorge Enrique Prera Manzo
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
 Director de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Vanessa Garrido Morales</u>	CUI:	<u>3464757830101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-153-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>90180437</u>
Número de Factura:	<u>319374527</u>	Serie:	<u>3BEC6A6E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		


Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se optimizó la recepción y entrega de documentos que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas
- Se logró agilizar la compra de insumos que fueron solicitados por el Departamento de Programación Sustantiva a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se cumplió con la elaboración de informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas
- Se cumplió en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas
- Se agilizó la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas
- Se logró una mejora en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informes al encargado según corresponde el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Se logró agilizar la compra de insumos que fueron solicitados por el Departamento de Centros Deportivos a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Astrid Vanessa Garrido Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)